

## **Preguntas y Respuestas Suplidores**

### **Request for Proposal (RFP)**

#### **Adquisición de Servicios Profesionales para la Producción, Montaje y Desmontaje del Evento “Cumbre de Desarrollo Laboral 2020”**

- 1. ¿Sería posible aclarar la fecha para entregar la propuesta correspondiente al RFP-DDEC-PDL-20-01? Recibimos un correo electrónico indicando que la misma sería el 18 de este mes (febrero). Sin embargo, el miércoles, 12 de febrero de 2020 hay una publicación en el periódico Primera Hora indicando que la fecha de entrega será el 3 de marzo de 2020.**

La fecha límite de entrega se extendió al martes, 3 de marzo de 2020, en o antes de las 3:00 p.m. Propuesta ponchada a las 3:01 p.m. se considera tarde.

- 2. ¿Ustedes tienen alguna firma en particular para ofrecer las charlas?**

No hay una firma contratada.

**Si la contestación es NO, ¿nuestra institución se encargaría de contratar los recursos?**

No. El Programa de Desarrollo Laboral (PDL) es el encargado de buscar los recursos que estarán presentando. Sin embargo, el suplidor puede hacer recomendaciones de panelistas y/o temas de interés que pudieran considerarse.

**Si ustedes tienen los conferenciantes, ¿estos tendrán sus charlas ya preparadas o será nuestra responsabilidad crearlas en PowerPoint?**

Los conferenciantes serán responsables de preparar sus charlas y el suplidor seleccionado tiene el rol de la coordinación con los recursos seleccionados, el montaje del PowerPoint y la coordinación de la logística del evento.

- 3. ¿Quiénes serán las instituciones que participarán como exhibidores?**

Participarán los Socios Mandatorios y Opcionales del Sistema de Desarrollo Laboral, bajo WIOA. El suplidor no tendrá que identificarlos. Se le proveerá

al suplidor la lista de Socios Mandatorios para que hagan la coordinación correspondiente.

**4. En el Networking Coctel ¿Qué tipo de bebidas se ofrecerá? ¿Cuántas horas desean el Networking Coctel?**

El Coctel será auspiciado por el Programa Rones de Puerto Rico y durará dos horas. El suplidor no tiene que ejecutar acción alguna en relación a esta parte del evento.

**5. En el Networking Coctel, ¿habrá música?**

No.

**Si es afirmativo, ¿qué tipo de música desean?**

No aplica.

**6. Según la Guía, el apartado número 8 de la página 6 pide un área de prensa. Inmediatamente después, en el inciso B, piden un Salón de Conferencia de Prensa. Por favor, indíquenos si son dos salones separados o si fue un error en la Guía.**

Fue un error en la Guía. Está repetido. Es un sólo Salón de Prensa.

**7. Debido a que estamos en año electoral, ¿podremos ofrecer unos "specialties" a los asistentes?**

Indistintamente que estemos en veda electoral, la ley WIOA prohíbe expresamente la compra de cualquier tipo de material promocional, regalos, etc, por lo que no se van a ofrecer "specialties" o "goodies"

**8. ¿La fecha del 21 de mayo es final y firme?**

Sí. Es el 21 de mayo de 2020.