



DOCUMENTOS REQUERIDOS DEL PARTICIPANTE

Nombre Participante: _____ Fecha: _____

Solicitamos su presencia en nuestras oficinas el día _____, a las _____
para la entrega de los siguientes documentos:

<input type="checkbox"/> Tarjeta de Seguro Social (original y copia)
<input type="checkbox"/> Identificación con foto (licencia, electoral, pasaporte (original y copia)
<input type="checkbox"/> Certificación de la Institución Educativa (provista por JUVEMPLEO)
<input type="checkbox"/> Resumé actualizado
<input type="checkbox"/> Carta de Recomendación oficial de un (a) profesor (a), con el logo de la institución educativa
<input type="checkbox"/> Certificación Negativa de ASUME (original)
<input type="checkbox"/> Certificación Negativa de Hacienda (original)
<input type="checkbox"/> Certificación de Composición Familiar (documento provisto por JUVEMPLEO)
<input type="checkbox"/> Autorización para relevo de información (documento provisto por JUVEMPLEO)
<input type="checkbox"/> Certificación de Cuenta Bancaria debe incluir: Nombre de la institución bancaria, número de ruta bancaria, número de cuenta y tipo de cuenta (cheque o ahorro)
<input type="checkbox"/> Certificado de Salud

Su solicitud será trabajada por el Coordinador (a): _____

NOTA: Escanear cada uno de los documentos con su nombre y entrarlos en la parte de “Notas” en su solicitud a través el portal de Internet www.ddec.pr.gov.

Recuerde anotar el Nombre de Usuario y su Contraseña en un lugar seguro, para que pueda acceder al portal de Internet.